

СОГЛАСОВАНО

Профком Муниципального
бюджетного учреждения
Новолялинского городского округа
«Лобвинский центр культуры и
спорта имени И.Ф.Бондаренко»

Председатель профкома
 О.Ф.Рахимова
« 9 » июня 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Муниципальное бюджетное
учреждение
Новолялинского городского округа
«Лобвинский центр культуры и
спорта имени И.Ф.Бондаренко»

Директор
 С.Р.Сафина
« 09 » июня 2020г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБУ НГО «ЛЦКиС им. И.Ф. Бондаренко»
НА 2020-2022 г.г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ НГО «ЛЦКиС им. И.Ф. Бондаренко».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания кружковцев нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ЛЦКиС).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Сафина С.Р., директор	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБУ НГО «ЛЦКиС им. И.Ф. Бондаренко», подлежащих проверке на коррумпированность	Сафина С.Р., директор	ежегодно октябрь
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Сафина С.Р., директор Богдановская И.А., зам. директора	постоянно

1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Сафина С.Р., директор	по мере необходимости
--------	--	--------------------------	--------------------------

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБУ НГО «ЛЦКиС им. И.Ф. Бондаренко»

1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сафина С.Р., директор	ежегодно июнь.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Сафина С.Р., директор	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сафина С.Р., директор	ежегодно апрель
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - художественных советах; - общих собраниях Трудового коллектива; Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Сафина С.Р., директор	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Сафина С.Р., директор	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Сафина С.Р., директор	постоянно
--------	---	--------------------------	-----------

2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля	Сафина С.Р.,	постоянно
--------	---------------------------------------	--------------	-----------

	за выполнением условий государственных контрактов	директор Богдановская И.А., зам. директора	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Сафина С.Р., директор Богдановская И.А., зам. директора	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Богдановская И.А., зам. директора	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в Учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения на заседании комиссии по установлению надбавок	Сафина С.Р., директор Богдановская И.А., зам. директора	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности учреждения

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	Сафина С.Р., директор Богдановская И.А., зам. директора	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности Учреждения за календарный год	Сафина С.Р., директор	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование о правилах набора в клубные формирования	Сафина С.Р., директор	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в учреждении книги отзывов и предложений	Сафина С.Р., директор Богдановская И.А., зам. директора	начало года

2.4.5.	Проведение ежегодного опроса посетителей и членов клубных формирований с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг	Рахимова О.Ф., художественный руководитель, Любушкина Н.В., режиссер	начало-конец года
2.4.6	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Сафина С.Р., директор Богдановская И.А., зам. директора	постоянно
2.4.7.	Организация и проведение социологического исследования среди посетителей и членов клубных формирований, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг»)	Сафина С.Р., директор Богдановская И.А., зам. директора, Рахимова О.Ф., художественный руководитель.	ежегодно в сентябре
2.4.9.	Создание единой системы оценки качества предоставления услуг и обучения с использованием процедур: - аттестация культработников и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки предоставления услуг и обучение; - мониторинговые исследования в сфере культуры; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - создание системы информирования о качестве предоставления услуг в Учреждении; - создание единой системы критериев оценки качества предоставления услуг и обучения (результаты, процессы, условия)	Сафина С.Р., директор Богдановская И.А., зам. директора, Рахимова О.Ф., художественный руководитель.	постоянно
2.4.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Рахимова О.Ф., художественный руководитель, Любушкина Н.В., режиссер	Ежегодно в декабре
2.4.11.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Рахимова О.Ф., художественный руководитель, Любушкина Н.В., режиссер	Ежегодно в декабре

2.4.12.	Изготовление памяток для посетителей и членов клубных формирований («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Рахимова О.Ф., художественный руководитель.	постоянно
2.4.13.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Рахимова О.Ф., художественный руководитель, Любушкина Н.В., Режиссер	ежегодно в декабре
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с посетителей и членов клубных формирований Учреждения	Сафина С.Р., директор	постоянно
2.4.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Сафина С.Р., директор Выгузов А.В. инженер по ОТ	постоянно
2.4.16.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ЛЦКиС	Щербаков А.А., ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.17.	Размещение на официальном сайте ЛЦКиС ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения за год	Щербаков А.А., ответственный за официальный сайт	март-апрель
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в Учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ЛЦКиС	Сафина С.Р., директор Богдановская И.А., зам. директора, Рахимова О.Ф., художественный руководитель	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Сафина С.Р., директор Богдановская И.А., зам. директора, Рахимова О.Ф., художественный руководитель	постоянно